

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛДАН-МААДЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Утверждаю

Директор школы

Е. Юндар

« 28 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
детского сада «Хунчугеш»
МБОУ Алдан-Маадырской СОШ.

Утверждаю

Директор школы

_____ Е.Ы Ондар

«__» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
детского сада «Хунчугеш» МБОУ Алдан-Маадырской СОШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

-Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Хунчугеш» МБОУ Алдан-Маадырской СОШ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении детском саду «Хунчугеш» МБОУ Алдан-Маадырской СОШ в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МДОУ обязан ознакомить родителей

(законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБОУ в сети Интернет: -копия устава;

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБОУ по следующим причинам:

-болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

-закрытие МБОУ на карантин;

-отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБОУ в данный период;

-закрытие МБОУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком МБОУ перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

-на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для

организации питания и приема пищи воспитанников в МБОУ;

-на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

-на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

-на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

-на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

-на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

-на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

-на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

Пронумеровано
Прошнуровано и
Закреплено печатью
Всего 2 страниц

Директор школы
Е. М. Ондар
Е. М. Ондар.

