

Положение о перспективном и календарном планировании

1. Общеположения.

1.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в детского сада «Хунчугеш» МБОУ Алдан –Маадырской СОШ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа **планирования** педагогического процесса – «Программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. «Мозаика-Синтез», 2015 г.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (сетки занятий, учитывающего):

• требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

- требования комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

• утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т. д. (*планируется на месяц*);

• работа по ознакомлению с природой: наблюдения, труд, опыты (*планируется на месяц*);

• вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с образовательной деятельностью;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы расписания непосредственно образовательной деятельности детского сада «Хунчугеш» МБОУ Алдан-Маадырской СОШ, утвержденное директором школы.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителя директора по дошкольному образованию ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План сетка занятий проверены, беседа проведена, рекомендовано».

Продумано и
Закреплено печатлю
Всего 3 страниц

Директор школы
Е.Ы. Онлар

